

Pracovní náplň výchovného poradce

1. Je podřízen řediteli školy

2. Koordinuje

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky
- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- začlenění oblasti „Výchova k volbě povolání“ do vzdělávacího programu školy
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

3. Samostatně zajišťuje

- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
 - odesílání dotazníků
 - shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
- organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
 - přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky

- dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
 - sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok včetně Minimálního preventivního programu
- zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště